

Утверждены Приказом Генерального директора  
ООО МКК «Донатива» № 33 от 19.07.2019 г.  
Подлежат применению с 19.07.2019 г.

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Правила предоставления микрозаймов (далее – Правила) регулируют отношения, возникающие между ООО МКК «Донатива» (далее – Общество) и Клиентами при заключении Договоров микрозайма (предоставлении Микрозаймов).

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Перечисленные в настоящем разделе и используемые в настоящем документе термины и определения имеют следующее значение:*

**АСП** – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании АСП, размещенного на Сайте, и законодательства Российской Федерации;

**Договор микрозайма** – договор потребительского займа, представляющий собой единую совокупность Общих условий и Индивидуальных условий, заключенный Клиентом и Обществом в результате подписания Клиентом посредством АСП Индивидуальных условий и предоставления суммы Микрозайма Клиенту;

**Заявка** – запрос на получение Микрозайма, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием Личного кабинета, содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора микрозайма на определенных условиях, которые могут как совпадать с указанными в Заявке, так и быть отличными от них;

**Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный им в Личном кабинете при регистрации или в результате последующего изменения им своих данных в Личном кабинете;

**Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный им в Личном кабинете при регистрации или в результате последующего изменения им своих данных в Личном кабинете;

**Идентификация** – совокупность мероприятий по установлению сведений о Клиентах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных информационных систем и (или) информационной системы Клиента и/или информационных систем третьих лиц;

**Индивидуальные условия** – оферта Общества, направляемая Клиенту в результате рассмотрения его Заявки и принятия Обществом решения о заключении Договора микрозайма на определенных условиях, которые могут как совпадать с указанными в Заявке, так и быть отличными от них. Индивидуальные условия содержат основные условия Договора микрозайма, подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке;

**Карта** – банковская карта (за исключением предоплаченной карты) следующих платежных систем: Visa International (кроме VISA Electron), MasterCard WorldWide (кроме Maestro) или МИР;

**Клиент** – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить Микрозайм;

**Логин** – не конфиденциальная совокупность символов, используемая совместно с Паролем для доступа к Личному кабинету. Логин в информационной системе Общества является Зарегистрированный почтовый ящик;

**Личный кабинет** – раздел Сайта, доступный и используемый исключительно Клиентом после осуществления регистрации на Сайте, позволяющий Клиенту получать информацию об исполнении им своих обязанностей по Договору микрозайма, а также осуществлять дистанционное взаимодействие с Обществом в электронной форме, в частности, с целью оформления Заявок и обмена сообщениями;

**Микрозайм** – денежные средства, предоставленные Обществом Клиенту и подлежащие возврату в соответствии с Договором микрозайма;

**Общие условия** – рассчитанные для многократного применения условия Договора микрозайма, являющиеся его неотъемлемой частью, размещенные на Сайте и определяющие общие права и обязанности Общества и Клиента, заключивших Договор микрозайма;

**Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Донатива», ОГРН 1177847376134, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1803140008702, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 197227, г. Санкт-Петербург, ул. Гаккелевская, дом 21, литер А, пом./ком. 47н/9;

**Партнер** – организация, осуществляющая обслуживание безналичных расчетов между Обществом и Клиентом;

**Пароль** – конфиденциальная совокупность символов, определяемых Клиентом в процессе регистрации в Личном кабинете или измененная им впоследствии, используемая совместно с Логин для доступа к Личному кабинету;

**Профиль** – учетная запись, сформированная в информационной системе Общества после регистрации Клиента в Личном кабинете, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения и документы.

**СМС-код** – предоставляемая Клиенту посредством СМС-сообщения уникальная конфиденциальная совокупность символов, которая представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину пунктом 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и предназначенная для подписания Клиентом электронных документов в Личном кабинете;

**Сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которому осуществляется по адресу planetacash.ru;

**Соглашение об использовании АСП** – Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, размещенной на Сайте;

**Сторона (Стороны)** – Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе.

*Иные термины и определения, используемые в настоящем документе, имеют значение, которое придается им в соответствующих законах и иных нормативных актах Российской Федерации.*

## 2. РЕГИСТРАЦИЯ

2.1. Для получения доступа к Личному кабинету Клиент обязан пройти процедуру регистрации, которая заключается в совершении следующих действий на Сайте:

2.1.1. указать сумму и срок Микрозайма и нажать на кнопку «Получить деньги»;

2.1.2. указать фамилию, имя, отчество (при наличии);

2.1.3. указать адрес электронной почты, который будет использоваться в качестве Логина и Зарегистрированного почтового ящика;

2.1.4. указать номер мобильного телефона, который будет использоваться в качестве Зарегистрированного номера;

2.1.5. указать Пароль;

- 2.1.6. нажать на кнопку «Далее».
- 2.2. Номер мобильного телефона, полученный Обществом согласно п. 2.1.4 Правил, должен быть подтвержден Клиентом посредством ввода на Сайте СМС-кода. После подтверждения номера мобильного телефона в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Правил, он становится Зарегистрированным номером.
- 2.3. Клиент, нажимая указанную в п. 2.1.6 Правил кнопку и вводя СМС-код согласно п. 2.2 Правил, подтверждает, что он ознакомлен и согласен с Правилами, Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных, Соглашением об использовании АСП, размещенными на Сайте, и принимает их в порядке, предусмотренном пунктом 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ.
- 2.4. Завершение регистрации не предоставляет Клиенту права формировать и направлять Обществу Заявки либо совершать иные юридически значимые действия.
- 2.5. После завершения регистрации Клиент не считается принятым на обслуживание Обществом.
- 2.6. В процессе регистрации Клиент обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Клиент несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с указанием недостоверных или неточных сведений.
- 2.7. Доступ в Личный кабинет, а равно возможность его использования предоставляется Клиенту безвозмездно.

### **3. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФИЛЯ**

- 3.1. Для получения возможности формирования и направления Заявки Клиент обязан совершить следующие действия:
  - 3.1.1. указать серию и номер паспорта, кем и когда был выдан паспорт, код подразделения, пол, дату и место рождения;
  - 3.1.2. указать адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания;
  - 3.1.3. суммы ежемесячных доходов и расходов;
  - 3.1.4. указать иные данные по усмотрению Общества;
  - 3.1.5. направить копии документов по усмотрению Общества;
  - 3.1.6. нажать кнопку «Далее».
- 3.2. Клиент, нажимая кнопку, указанную в п. 3.1.6 Правил, подтверждает, что он ознакомлен и согласен с Правилами, Соглашением на обработку персональных данных, Соглашением об использовании АСП, размещенными на Сайте, и принимает их в порядке, предусмотренном пунктом 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ.
- 3.3. После завершения формирования Профиля Клиент получает право направлять в Общество Заявки.
- 3.4. Сведения и документы, предоставленные Клиентом согласно п. 3.1 Правил, хранятся в Профиле и используются Обществом для формирования анкеты Клиента и досье Клиента.
- 3.5. В случае изменения сведений, ранее указанных Клиентом при регистрации и/или формировании Профиля, Клиент обязан их актуализировать посредством направления в Общество копий документов, подтверждающих такие изменения.
- 3.6. В процессе формирования Профиля или его изменения Клиент обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Клиент несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с указанием недостоверных или неточных сведений.

### **4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ**

- 4.1. Для инициации оформления Заявки Клиент обязан указать на Сайте Общества (при оформлении первой Заявки) или в Личном кабинете (при оформлении второй и последующих Заявок) сумму и срок Микрозайма.

- 4.2. В процессе оформления первой Заявки Клиент обязан сформировать Профиль в порядке, предусмотренном разделом 3 Правил; в процессе оформления второй и последующих Заявок – актуализировать данные Профиля в случае изменения ранее предоставленных сведений и/или документов.
- 4.3. В процессе оформления Заявки Клиент обязан указать на Сайте реквизиты Карты либо выбрать в Личном кабинете ранее указанные реквизиты Карты при условии их актуальности.
- 4.4. Сведения о реквизитах Карты передаются Партнеру. Обработка сведений о реквизитах Карты осуществляется Партнером, гарантирующим соблюдение их конфиденциальности в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации. Партнер предоставляет Обществу ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на Карту Клиента (условный идентификатор Карты в системе Партнера, а также четыре последние цифры номера Карты).
- 4.5. В целях проверки действительности Карты, а также ее принадлежности Клиенту, Партнер по поручению Общества вправе временно заблокировать на Карте или списать с Карты сумму от 1 до 20 рублей, а Клиент в целях подтверждения принадлежности и действительности Карты обязуется сообщить Обществу путем ввода соответствующей информации на Сайте информацию о конкретной сумме, заблокированной на счете (списанной со счета). При этом в случае списания денежных средств в соответствии с настоящим пунктом, такая сумма подлежит возврату на Карту Клиента в течение 24 часов с момента осуществления операции по списанию без взимания с Клиента какой-либо дополнительной платы и (или) комиссий.
- 4.6. Карта должна отвечать следующим требованиям:
  - 4.6.1. должна быть расчетной (дебетовой) или кредитной, эмитирована в рамках платежных систем Visa (кроме VISA Electron), MasterCard (кроме Maestro) или МИР;
  - 4.6.2. на счете Карты должно быть не менее 20 рублей;
  - 4.6.3. должна быть именной;
  - 4.6.4. не должна быть предоплаченные/Pre-Paid;
  - 4.6.5. должна поддерживать автоматическое списание/зачисление.
- 4.7. После завершения процесса проверки действительности и принадлежности Карты Заявка Клиента считается сформированной и направляется Обществу посредством нажатия на кнопку «Далее».
- 4.8. Клиент, совершая действия, указанные в п. 4.3 и п. 4.5 Правил, подтверждает, что он ознакомлен и согласен с Правилами, Согласием на обработку персональных данных, Соглашением об АСП, Согласием на иную частоту и способы взаимодействия, Согласием на осуществление направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом, размещенными на Сайте, и принимает их в порядке, предусмотренном пунктом 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ.
- 4.9. Клиент, направляя Заявку, дополнительно заверяет и гарантирует Обществу, что (а) предоставленные в Заявке сведения соответствуют действительности, являются достоверными и могут быть подтверждены документально, соглашается и осознает, что Общество полагается на действительность и достоверность таких сведений и основывает свое решение о заключении Договора микрозайма на таких сведениях, (б) целью установления отношений с Обществом является заключение и исполнение Договора микрозайма, (с) он действует от своего собственного лица и в своих интересах и не является представителем иных физических лиц, (d) он не имеет выгодоприобретателей и бенефициаров, к выгоде которых он действует, (е) он не является иностранным публичным должностным лицом и (или) его супругом, близким

родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) иностранного публичного должностного лица, (f) в течение последних 5 (пяти) лет он не был признан банкротом, не предъявлял в суд заявлений о признании себя банкротом, равным образом в отношении него не возбуждено дело о банкротстве или какая-либо процедура в таком деле о банкротстве, (g) не является ответчиком в рамках гражданского или арбитражного дела, в отношении него отсутствуют исполнительные производства, (h) принимает, понимает и соглашается с тем, что запрашиваемые им размер суммы Микрозайма и срок его возврата анализируются Обществом с учетом уровня риска его предоставления Клиенту, а также иных обстоятельств, в связи с чем ему может быть отказано в предоставлении суммы Микрозайма, либо может быть предложено предоставление суммы Микрозайма на иных условиях.

## **5. ОЦЕНКА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ**

- 5.1. До принятия решения о выдаче суммы займа в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Клиента, под которой понимается финансовое состояние физического лица, которое характеризуется возможностью исполнить денежное обязательство при наступлении срока его исполнения.
- 5.2. Оценка платежеспособности осуществляется путем проведения анализа представленных сведений и документов, а также информации из иных источников, в частности, из бюро кредитных историй.
- 5.3. Критериями оценки платежеспособности Клиента являются:
  - 5.3.1. запрошенная сумма Микрозайма в сравнении с личным доходом Клиента;
  - 5.3.2. общая оценка финансового положения Клиента: официальное трудоустройство, состав семьи, кредитная история, источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств;
  - 5.3.3. категория клиента: работающий/пенсионер, дееспособность Клиента;
  - 5.3.4. внешние условия: экономическая ситуация в стране, регионе, отрасли.
- 5.4. Методы проверки информации о доходах и обязательствах Клиента:
  - 5.4.1. Скоринговая проверка платежеспособности, при которой определяются показатели способности Клиента вернуть сумму Микрозайма и начисленные проценты.
  - 5.4.2. Запрос кредитной истории Клиента бюро кредитных историй, анализ кредитной истории Клиента на предмет принятия и исполнения денежных обязательств, наличия и размера текущих денежных обязательств, периодичности и суммы платежей по обязательствам.
- 5.5. Оценка платежеспособности по уровню дохода осуществляется на основе данных о доходе Клиента и степени риска потери этого дохода. Общество вправе запросить у Клиента, документы, подтверждающие его доход, информацию о месте работе с подтверждением действительности информации, полученной от Клиента.
- 5.6. Фиксация результатов проведения оценки платежеспособности осуществляется Профиле и используется для формирования досье Клиента.
- 5.7. Общество осуществляет хранение результатов проведения оценки платежеспособности Клиента в течение 1 года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с Клиентом Договорам микрозайма.

## **6. ИДЕНТИФИКАЦИЯ**

- 6.1. Общество в ходе применения Правил осуществляет Идентификацию Клиента.
- 6.2. Идентификация осуществляется при каждом оформлении Заявки.

- 6.3. Общество осуществляет следующие мероприятия по установлению сведений о Клиентах и подтверждению достоверности этих сведений:
- 6.3.1. проведение скоринга
  - 6.3.2. анкетирование и формирование досье Клиента;
  - 6.3.3. сопоставление представленных Клиентом сведений данным, предоставляемым Банком России, МВД России, ФССП России, ФНС России, Росфинмониторинга и других государственных органов Российской Федерации;
  - 6.3.4. сопоставление представленных Клиентом сведений данным, содержащимся в кредитной истории Клиента;
  - 6.3.5. проверка предоставленных Клиентом данных посредством обращений к работодателю Клиента, а также к иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом;
  - 6.3.6. получение документа, удостоверяющего личность, посредством фотографирования Клиентом документа, удостоверяющего личность, держа его рядом с лицом (селфи), и направления полученной фотографии в Личный кабинет. Фотография документа, удостоверяющего личность, полученная в порядке, предусмотренным настоящим пунктом Правил, признается Обществом и Клиентом надлежаще заверенной Клиентом копией документа;
  - 6.3.7. использование иных источников информации и документов, доступных Обществу на законных основаниях.
- 6.4. Общество самостоятельно определяет совокупность сведений и документов, необходимую и достаточную для целей Идентификации в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ
- 6.5. Общество вправе привлекать третьих лиц для сбора сведений и документов в целях Идентификации. Третьи лица при этом не являются лицами, осуществляющими Идентификацию.

## **7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА**

- 7.1. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрозайма принимается Обществом в течение одного рабочего дня с момента получения Заявки на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, а также иных сведений и документов, доступных Обществу на законных основаниях.
- 7.2. Общество вправе провести дополнительную проверку сведений о Клиенте, запросив у него:
- 7.2.1. копию основного документа, удостоверяющего личность Клиента, которая должна быть направлена Обществу с Зарегистрированного почтового ящика и/или через Личный кабинет;
  - 7.2.2. копию дополнительного документа Клиента (заграничный паспорт, свидетельство о присвоении ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования, социальная карта или иной аналогичный документ), которая должна быть направлена Обществу с Зарегистрированного почтового ящика и/или через Личный кабинет;
  - 7.2.3. копию справки о доходах Клиента (по форме 2-НДФЛ, справки с места работы, декларации о доходах), которая должна быть направлена Обществу с Зарегистрированного почтового ящика и/или через Личный кабинет;

- 7.2.4. ответы на вопросы Общества, касающиеся Клиента, которые должны быть направлена Обществу с Зарегистрированного почтового ящика и/или через Личный кабинет и/или быть озвучены им по телефону с Зарегистрированного номера;
  - 7.2.5. отправку Клиентом в Общество телеграммы с заверенной сотрудником организации связью личностью отправителя;
  - 7.2.6. оригиналы документов, ранее представленных в копиях;
  - 7.2.7. совершения Клиентом иных действий по требованию Общества.
- 7.3. Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество посчитает необходимыми для решения вопроса о предоставлении Микрозайма.
- 7.4. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Микрозайма, если:
- 7.4.1. Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского кредита (займа), размещенной на Сайте;
  - 7.4.2. у Общества имеются достаточные основания полагать, что обязательства по Договору микрозайма не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;
  - 7.4.3. у Общества имеются достаточные основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;
  - 7.4.4. у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам микрозайма;
  - 7.4.5. между Клиентом и Обществом уже заключен Договора микрозайма, срок исполнения по которому еще не наступил;
  - 7.4.6. срок действия Карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Партнеру, истекает раньше истечения срока возврата Микрозайма;
  - 7.4.7. кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам микрозайма или кредита или иные сведения, дающие Обществу основания полагать, что обязательства по Договору микрозайма не будут исполнены.
- 7.5. В случае принятия Обществом положительного решения по итогам рассмотрения Заявки информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик и/или Зарегистрированный номер Клиента, а также через Личный кабинет. Положительное решение о выдаче Микрозайма действует в течение 5 рабочих дней.
- 7.6. В случае принятия Обществом отрицательного решения по итогам рассмотрения Заявки информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик, а также через Личный кабинет.
- 7.7. В случае принятия Обществом отрицательного решения по итогам рассмотрения Заявки представленные Клиентом Заявка и документы Обществом не возвращаются.

## **8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

- 8.1. В случае принятия решения об одобрении Заявки Общество размещает в Личном кабинете Индивидуальные условия, которые Клиент вправе в течение пяти рабочих дней с момента размещения подписать посредством ввода в Личном кабинете СМС-кода, полученного им от Общества на Зарегистрированный номер. Перед подписанием Индивидуальных условий Клиент обязан внимательно ознакомиться с их текстом и проверить правильность всех указанных в ней данных.

- 8.2. После подписания Клиентом Индивидуальных условий способом, предусмотренным п. 8.1 Правил, Клиент считается принятым на обслуживание Обществом. После полного исполнения обязательств по Договору микрозайма Клиент считается снятым с обслуживания у Общества.
- 8.3. Микрозайм предоставляется Клиенту посредством перевода суммы Микрозайма на Карту Клиента. Клиент вправе отказаться от получения Микрозайма, уведомив об этом Общество в любое время до момента предоставления Микрозайма.
- 8.4. Подписанные Клиентом Индивидуальные условия размещаются Обществом в Личном кабинете.

## 9. ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

- 9.1. График платежей – неотъемлемая часть Индивидуальных условий, включающая в себя даты, периодичность и суммы платежей в рамках соответствующего Договора микрозайма по возврату суммы Микрозайма и уплате процентов за пользование ею. В случае, если в рамках Договора микрозайма предусмотрен один платеж в счет возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов за пользование ею, то График платежей не составляется, а дата платежа и его сумма указываются непосредственно в Договоре микрозайма;
- 9.2. График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора микрозайма посредством его включения в Индивидуальные условия, а также посредством его размещения в Личном кабинете.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Правила не регулируют права и обязанности Сторон по Договору микрозайма. В случае возникновения противоречий между положениями Правил и Договора микрозайма применяются положения Договора микрозайма.
- 10.2. Общество вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять условия Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования их новой редакции на Сайте.
- 10.3. К Заявке применяется редакция Правил, действующая в момент направления Заявки в Общество. Направление Клиентом Обществу Заявки в период действия определенной редакции Правил подтверждает, что он ознакомлен и согласен с этой определенной редакцией Правил и принимает их в порядке, предусмотренном пунктом 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ.
- 10.4. Если Правила вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, настоящие Правила вплоть до внесения в них соответствующих изменений и (или) дополнений действуют в части, не противоречащей положениям законодательства Российской Федерации.
- 10.5. Условия Правил и иных документов Общества разъясняются Клиентам уполномоченными сотрудниками Общества по телефону Общества: 8-800-500-40-00, посредством онлайн-консультации на Сайте, а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой в адрес Общества.

Редакция	Период действия редакции
Утверждены приказом Генерального директора от 23.01.2019 г.	С 23.01.2019 г. по 12.03.2019 г.
Утверждены приказом Генерального директора от 13.03.2019 г.	С 13.03.2019 г. по 18.07.2019 г.
Утверждены приказом Генерального директора от 19.07.2019 г.	С 19.07.2019 г. по настоящее время